



Vnitřní směrnice č. 8

**pravidla pro zadávání veřejných
zakázek malého rozsahu mimo
režim zákona**

**Zpracovala:
Pavlína Pleslová
Štěpánka Slezáková**



Obec:	Záměl
IČO:	00275531
Adresa:	Záměl čp. 158, 517 43 Potštejn
Směrnici zpracoval:	Š. Slezáková, P. Pleslová
Směrnici schválil starosta obce:	Marie Trejtnarová
Datum schválení zastupitelstvem:	9. 2. 2009
Aktualizaci zpracoval:
Aktualizaci schválil starosta obce:	<i>Marie Trejtnarová</i>
Směrnice nabývá účinnosti od:	9. 2. 2009

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Pořízení spotřebního materiálu do hodnota 10.000 Kč bez DPH
3. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě do 20. 000 Kč bez DPH
4. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 20.001 do 200.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 20.001 do 600.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce
5. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200.001 Kč do 600.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 600.001 Kč do 1.500.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce
6. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 600.001 Kč do 2.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. Od 1.500.001 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce
7. Společná ustanovení k čl.3,4
8. Společná ustanovení
9. Archivace dokumentace o zadání
10. Závěrečná ustanovení



Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona

Zastupitelstvo obce Záměl vydává dne 9.2.2009 č.27 na základě ustanovení §2 odst.2písm.c) a §18 odst.3zákona č.137/2006Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s §10 písm.d) a §84 odst.2 písm. h) zákona č.128/2000Sb., o obcích /obecních zřízeních/, ve znění pozdějších předpisů, tato Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona.

Čl.1

Základní ustanovení

- 1) Zastupitelstvo obce Záměl upravuje těmito pravidly postup obce jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatele“), veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona.
- 2) Zadavatel je povinen při zadávání všech zakázek níže uvedených respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákaz diskriminace.
- 3) Při určování hodnoty veřejné zakázky ji zadavatel nesmí rozdělit tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené jednotlivými články této směrnice.

Čl.2

Pořízení spotřebního materiálu do hodnota 10.000 Kč bez DPH

Nákup spotřebního materiálu schvaluje starosta obce potvrzením objednávky popř.přímým nákupem dle znalostí cen na trhu, popř.dle zkušeností s osvědčeným dodavatelem. Dokladem pro účetnictví je příslušný pokladní doklad, popř. faktura dodavatele.

Čl.3

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě do 20. 000 Kč bez DPH

- 1) Ústní nebo písemná výzva oprávněnou osobou (starosta obce) alespoň dvěma dodavateli k předložení cenové nabídky (popř. dalších podmínek plnění), pokud nemá zadavatel aktuální nabídku již k dispozici, a to i např. e-mailovou formou,.
- 2) Rozhodnutí oprávněné osoby (starosty) o volbě dodavatele dle předložených nabídek (není nutné ustanovit hodnotící komisi)
- 3) Zaslání starostou potvrzené objednávky zvolenému dodavateli

Čl.4

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 20.001 do 200.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 20.001 do 600.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

- 1) Výzva oprávněnou osobou (starosta obce) min.dvěma dodavateli k předložení cenové nabídky (popř. dalších podmínek plnění), pokud nemá zadavatel aktuální nabídky již k dispozici, a to i např. e-mailovou formou.
- 2) Rozhodnutí usnesením ZO na základě dodavateli předložených či jinak dostupných aktuálních nabídek (není nutné ustanovit hodnotící komisi)
- 3) Uzavření smlouvy (nebo doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)



- 4) Případné rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky, odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.)

Čl.5

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200.001 Kč do 600.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 600.001 Kč do 1.500.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

- 1) Výzva min. třem dodavatelům k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Doba pro dodání nabídek zadavateli musí být min. 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Jednotliví členové zastupitelstva obce mohou do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.
- 2) Dodavatelé předloží své nabídky dle určených kritérií v zalepených obálkách s čitelným nápisem: Veřejná zakázka a názvem příslušné akce.
- 5) Rozhodnutí usnesením ZO na základě dodavatelů předložených či jinak dostupných aktuálních nabídek (není nutné ustanovit hodnotící komisi)
- 3) Sdělení této informace oprávněnou osobou (starosta obce) všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- 4) Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (nebo doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného doplnění dodavatelem)
- 5) Případné rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení; důvodem pro zrušení řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř.nabídky na zadavatelem požadovaná plnění

Čl.6

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 600.001 Kč do 2.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. Od 1.500.001 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

- 1) Výzva min. třem dodavatelům k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce stanoví, s přihlédnutím k návrhu starosty/místostarosty, výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů, kde alespoň jeden člen komise bude mít min. středoškolské vzdělání v příslušném oboru nebo bude mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění. Jednotliví členové zastupitelstva obce mohou do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.
- 2) Doba pro dodání nabídek zadavateli musí být min. 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- 3) Dodavatelé předloží své nabídky dle určených kritérií v zalepených obálkách s čitelným nápisem: Veřejná zakázka a název příslušné akce.
- 4) Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejné nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již dále nehodnotí. O průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, který doplní zdůvodněním doporučení výběru dodavatele s ohledem na hodnotící kritéria.
- 5) Rozhodnutí usnesením ZO o výběru nejvhodnější nabídky s ohledem na doporučení hodnotitelské komise a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.
- 6) Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.



- 7) Případné rozhodnutí zadavatele o zrušení, důvodem pro zrušení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelnou nabídku, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění.

Čl.7

Společná ustanovení k čl.3, 4

Provedení volby dodavatele příslušným orgánem (starosta- čl.3, ZO- čl.4) na podkladě cenové nabídky jednoho dodavatele, oprávněného k provádění či prodeji věci příslušné veřejné zakázky, se připouští v případě:

- a) naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu,
- b) specializované veřejné zakázky v případech, kdy plnění veřejné zakázky může poskytnout jediný zájemce o veřejnou zakázku,
- c) dodatečné nebo opakované veřejné zakázky (především z důvodu standardizace nebo slučitelnosti předmětu veřejné zakázky), pokud svým rozsahem nepřekročí 20 % ceny původní veřejné zakázky a výzva bude zadavatelem učiněna do 12 měsíců od splnění veřejné zakázky,
- d) částečné obnovy rozšíření nebo úpravy předmětu původní zakázky (zboží nebo zařízení), pokud by změna uchazeče vedla k tomu, že by zadavatel musel pořizovat plnění veřejné zakázky s odlišnými technickými znaky, které by s sebou přinášelo technickou neslučitelnost nebo potíže při provozu a údržbě.

Čl.8

Společná ustanovení

Ve výzvách dle této směrnice se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. kritéria hodnocení nabídky včetně jejich vah
6. platební podmínky
7. způsob a místo podávání nabídek
8. požadavek na prokázání oprávnění podnikání (např. živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doložit v kopii pro čl. 5,6
9. čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)

v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku

nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky

nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní

politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek;

čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,



jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce;
popř. další požadavky a podmínky

Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce obecního úřadu i elektronické úřední desce obecního úřadu na webových stránkách obce. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Čl.9

Archivace dokumentace o zadání

Zadavatel je povinen dokumentaci o zadání, včetně podaných nabídek všech uchazečů a protokolu hodnocení a výběru nabídek, (s výjimkou vzorků nebo ukázek), uchovávat po dobu pěti let od uzavření smlouvy nebo od zrušení zadání veřejné zakázky.

Čl.10

Závěrečná ustanovení

Plnění této směrnice podléhá pravomocím kontrolního výboru.
Tato směrnice nabývá účinnosti 15. dnem po dni vyhlášení.

Starostka: Marie Trejtnarová

Dne 9.2.2009

Podpis:

.....
Marie Trejtnarová

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání/typ řízení	Stručný popis doporučeného postupu zadavatele
Zak. malého rozsahu na dodávky nebo služby stavební práce	0,10 Kč - 2.000.000,- Kč 0,10 Kč - 6.000.000,- Kč		
Zakázka malého rozsahu na dodávky Zakázka malého rozsahu na služby Zak. malého rozsahu na stavební práce	< 200.000,- Kč < 200.000,- Kč < 600.000,- Kč	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona	*výzva 1 dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou *rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené nabídky o pořízení plnění *uzavření smlouvy pověřenou osobou zadavatele (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky) *případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akcept. apod.)
Zakázka malého rozsahu na dodávky Zakázka malého rozsahu na služby Zakázka malého rozsahu na stavební práce	200.000,- Kč - 800.000,- Kč 200.000,- Kč - 800.000,- Kč 600.000,- Kč - 3.000.000,- Kč	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona	*výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům *rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru *uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky) *případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel by si měl možnost zrušení zad.řiz. vymežit již ve výzvě dodav. k podání nabídek.
Zakázka malého rozsahu na dodávky Zakázka malého rozsahu na služby Zakázka malého rozsahu na stavební práce	800.000,- Kč - 2.000.000,- Kč 800.000,- Kč - 2.000.000,- Kč 3.000.000,- Kč - 6.000.000,- Kč	Zakázka zadávána postupem mimo režim zákona	*výzva 3 až 5 dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a případně uveřejnění výzvy vhodným způsobem, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; *doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům *ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (např. u zakázky na dodávku hardware bude jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru) *zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem *rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru *uzavření smlouvy s dodavatelem *případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení.