

**Obec Záměl**

Záměl 158  
517 43 Potštejn



tel.: 494 546 811  
tel. + fax: 494 546 211  
www: [obeczamel.orlice.cz](http://obeczamel.orlice.cz)  
e-mail: [obeczamel@orlice.net](mailto:obeczamel@orlice.net)

---

# Vnitřní směrnice č. 2/2011

## Zajištění závodní preventivní péče

**Zpracovala:**  
**Pavλίna Pleslová**  
**Štěpánka Slezáková**

# Obec Záměl

Záměl 158  
517 43 Potštejn



tel.: 494 546 811  
tel. + fax: 494 546 211  
www: obeczamel.orlice.cz  
e-mail: obeczamel@orlice.net

---

<b>Obec:</b>	Záměl
<b>IČO:</b>	00275531
<b>Adresa:</b>	Záměl čp. 158, 517 43 Potštejn
<b>Směrnici zpracoval:</b>	Š. Slezáková, P. Pleslová
<b>Směrnici schválil starosta obce:</b>	Josef Novotný
<b>Datum schválení zastupitelstvem:</b>	20.6.2011.....
<b>Aktualizaci zpracoval:</b>	.....PLESLOVÁ P.....
<b>Aktualizaci schválil starosta obce:</b>	.....NOVOTNÝ J.....
<b>Směrnice nabývá účinnosti od:</b>	1. 6. 2011.....

## Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Rozsah závodní preventivní péče
3. Postup při provedení preventivních prohlídek
4. Závěrečná ustanovení





## Zajištění závodní preventivní péče

Zastupitelstvo obce Záměl vydává dne 20. 6. 2011 č. 9 Podle ustanovení §40 zák. č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů je zaměstnavatel povinen zajistit pro své zaměstnance závodní preventivní péči. Na základě uzavřené smlouvy bude zajišťovat tuto péči zaměstnancům obce Záměl, Záměl 158, 517 43 Potštejn., praktický lékař MUDr. Iva Moravcová v ordinaci Českých bratří 316, 517 43 Potštejn,

### Čl.1

#### Úvodní ustanovení

Účelem závodní preventivní péče je zabezpečit závodní prevenci včetně ochrany zdraví zaměstnanců před nemocemi z povolání a jinými poškozeními zdraví z práce a prevence úrazů.

### Čl.2

#### Rozsah závodní preventivní péče

Rozsah a obsah poskytování závodní preventivní péče je vymezen v ustanovení §35 zákona č. 48/1997 Sb. O veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších změn a doplnění.

Lékař vykonávající závodní preventivní péči:

- a) je odborným poradcem zaměstnavatele, zaměstnanců a jejich zástupců v otázkách:
  - fyziologie práce, psychologie práce ergonomie, režimu práce a odpočinku, stanovení výkonových norem a v otázkách psychosociálních
  - ochrany zdraví při práci, při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť, při zavádění nových technologií, látek a postupů z hlediska jejich vlivů na pracovní podmínky a při vykonávání prací a provozu pracovišť
  - při výběru technických pracovních prostředků a osobních ochranných pracovních pomůcek
- b) Vyjadřuje se k pracovnímu zařazení před nástupem zaměstnance, při změně jeho pracovního zařazení a při opětovném začlenění zaměstnance do pracovního procesu po návratu z dlouhodobé pracovní neschopnosti
- c) Vykonává předepsané preventivní lékařské prohlídky u všech zaměstnanců, dále preventivní lékařské prohlídky stanovené zvláštními předpisy
- d) Informuje zaměstnance o výsledcích vyšetření uvedených v předchozích odstavcích a doporučuje jim opatření k ochraně zdraví
- e) Účastní se rozboru pracovní neschopnosti a úrazovosti a vyhodnocuje rozbor preventivních prohlídek, podle výsledků navrhuje zaměstnavateli preventivní opatření
- f) Organizuje, případně zajišťuje první pomoc zaměstnanců při akutních úrazech a onemocněních
- g) Spolupracuje se státním odborným dozorem v hygieně a bezpečnosti práce
- h) Spolupracuje při kategorizaci prací a vyhlášení rizikových prací

V případě dlouhodobější nepřítomnosti lékaře závodní preventivní péče bude zajišťována závodní péče a první pomoc určeným zastupujícím lékařem.

Závodní lékař je oprávněn vykonávat léčebnou činnost pro ty zaměstnance, kteří si ho zvolí v rámci svobodné volby lékaře.





### Čl.3

#### **Postup při provedení preventivních prohlídek**

- a) Lékařské preventivní prohlídce (dále LPP) je povinen podrobit se každý zaměstnanec 1x za 3 roky, zaměstnanec starší 50 let 1x za 2 roky. Výsledky LPP se zaznamenávají do Záznamového listu lékařských preventivních prohlídek (viz příloha č. 1)
- b) Záznamové listy LPP jsou uloženy v osobních spisech zaměstnanců na obci v Záměli. Mzdová účetní je povinna informovat zaměstnance v daném roce, o povinnosti podrobit se LPP.
- c) Mzdová účetní zaměstnanci předá Záznamový list LPP a sdělí mu termín, dokdy se této prohlídce musí podrobit. Na provedení LPP musí mít zaměstnanec k dispozici minimálně 30 kalendářních dnů.
- d) Zaměstnanec, který nemá závodního lékaře zvoleného jako svého ošetřujícího lékaře, je povinen na své náklady zajistit od svého ošetřujícího lékaře vyzvednutí lékařské dokumentace, popřípadě pořízení výpisu ze zdravotní dokumentace.
- e) Doba nezbytně nutná k provedení LPP je zaměstnanci započítána do pracovní doby.
- f) Náklady na provedení vyšetření u závodního lékaře jsou hrazeny ze zdravotního pojištění, popř. jsou hrazeny zaměstnavatelem.
- g) Výsledek LPP je zaměstnanec povinen nechat zapsat do Záznamového listu LPP, svým podpisem potvrdí, že bere tento výsledek na vědomí a záznamový list LPP neprodleně předá mzdové účetní.
- h) Mzdová účetní předá vyplněné záznamové listy LPP starostovi obce Záměl k nahlédnutí a zařadí je do osobního spisu zaměstnance.

### Čl.4

#### **Závěrečná ustanovení**

Směrnice o zajištění závodní preventivní péče nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2011

.....  
Josef Novotný  
Starosta obce Záměl



## Záznamový list lékařských preventivních prohlídek

Pracovní místo:			
Organizační útvar:			
Pracovní režim: <b>Denní</b>		Kategorie prací dle vyhlášky 432/2003 Sb.: <b>I</b>	
Cyklus LPP <b>1x za 3 roky</b>		Zkrácený cyklus dle věku <b>NE</b>	
Jméno zaměstnance:		Osobní číslo	Datum narození
Datum nástupu	Vstupní prohlídka 1	Výsledek 1	Podpis 1

Změna	Datum – od	Podpis vedoucího



