



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-89/15-H

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou |
| Sídlo | Záměl 126, 517 43 Potštejn |
| E-mail právnické osoby | jindra.mullerova@centrum.cz |
| IČ | 75 017 644 |
| Identifikátor | 650 042 921 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Jindrou Müllerovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Záměl |
| Místo inspekční činnosti | Záměl 126, 517 43 Potštejn |
| Termín inspekční činnosti | 24. – 26. březen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena dne 24. března 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy po dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) je tvořena mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). Škola provozuje svoji činnost v jedné školní budově.



V době inspekční činnosti se v **MŠ** vzdělávalo 23 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do šesti let. Z toho je osm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní stravování pro děti a žáky zajišťuje ŠJ.

Ve dvou třídách **ZŠ** se vzdělávalo 29 žáků v pěti ročnících prvního stupně. Škola nevykazovala v době inspekční činnosti děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

ŠD navštěvovalo 29 žáků, výchova a vzdělávání žáků je realizována v době od 12:00 do 14:30 hodin. V časovém rozmezí od 6:30 do 7:40 hodin a odpoledne od 14:30 do 15:45 hodin probíhají činnosti ŠD společně s MŠ.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a zájmové vzdělávání (ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola přijímá děti a žáky k předškolnímu vzdělávání a k plnění základní školní docházky dle platných právních předpisů. Školní matrika obsahuje všechny zákonem předepsané údaje.

Ředitelka školy s dlouholetou praxí splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť se řídí vnitřními směrnici a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zjištěné dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Chyběly informace o podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy ve vnitřním řádu ŠD a školním řádu MŠ, v ŠVP PV nebyla dodržena struktura obsahu vzdělávání. Funkční přenos informací je zajištěn na jednáních pedagogické rady, aktuální informace sděluje ředitelka školy ústně všem zaměstnancům průběžně. Každodenní kontakt se zaměstnanci pozitivně ovlivňuje školní klima.

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy pravidelně a s dostatečnou četností. V plánu kontrolní činnosti si stanovila priority, které důsledně sleduje a vyhodnocuje.

Pedagogickou činnost vykonávají odborně kvalifikované tři učitelky ZŠ, vychovatelka ŠD a jedna učitelka MŠ. Zbývající dvě učitelky MŠ nesplňovaly podmínku odborné kvalifikace. Ředitelka školy zveřejnila nabídku volných míst a přijala tak opatření k zajištění odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogického sboru rozvíjí jejich odborné znalosti (jazykové vzdělávání, školský management).

MŠ má pro svoji činnost k dispozici dostatečně velké prostory, které nejsou s ohledem na potřeby dětí vhodně vybaveny (dostupnost hraček, estetické prostředí). Rozvoj informační gramotnosti není po materiální stránce zajištěn. Nově byl vytvořen prostor pro odpočinek dětí (ložnice), třída je vhodně vybavena novými stoly a židlemi. Materiální podmínky **ZŠ** umožňují realizaci ŠVP ZV. Výuka žáků probíhá ve dvou kmenových učebnách a v jazykové učebně. Třídy jsou vybaveny nastavitelným nábytkem, dostatečným množstvím učebních pomůcek včetně výpočetní techniky a obrazového materiálu. Tělesná výchova probíhá ve zrekonstruované tělocvičně. Zmodernizovaná školní zahrada ve vlastnictví zřizovatele poskytuje dostatečný prostor pro tvořivé hry a rozmanité pohybové i relaxační aktivity.



Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) jsou na požadované úrovni. Tato oblast je zahrnuta ve školních řádech MŠ a ZŠ a vnitřním řádu ŠD.

Škola **hospodařila** zejména s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými dotacemi na realizaci rozvojových programů určenými na zvýšení platů zaměstnanců. Příspěvek od zřizovatele byl přidělen na zajištění provozu školy. Jeho výše rovněž umožňovala částečně hradit náklady na nákup učebních pomůcek. Ke zlepšení podmínek pro výuku přispívaly finanční prostředky získané z projektu EU peníze školám. Z nich byla pořízena výpočetní a interaktivní technika. Učitelky v rámci projektu vytvářely digitální učební pomůcky, které jsou zaměřeny na dovednosti žáků v oblasti českého jazyka, matematiky a přírodovědy. Na zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí a žáků byl také využit příjem z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny).

Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. Podpora školy ze strany zřizovatele je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. Škola je kulturním centrem obce a podílí se velkou měrou na veřejných vystoupeních a kulturních programech v obci. Škola spolupracuje na jednorázových nebo dlouhodobých akcích a aktivitách s dalšími subjekty (dům dětí a mládeže, hasiči, sportovní klub, obecní knihovna). Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné na webových stránkách www.obeczamel.cz/skola/. Učitelé informují veřejnost o aktivitách školy v místním periodiku Zámělský zpravodaj.

Ředitelka školy přijímá děti a žáky k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání v souladu s právními předpisy a zajišťuje rovnost podmínek pro všechny účastníky.

Personální a materiální podmínky a finanční předpoklady umožňují realizovat všechny školní vzdělávací programy.

System vedení školy umožňuje na požadované úrovni plnit úkoly v oblasti zabezpečení a řízení realizovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 do 15:45 hodin. ŠVP PV je průběžně aktualizován. Po doplnění informací (organizace vzdělávání a evaluace) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Třídní plány výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovány velmi kvalitně. Výuka je v průběhu školního roku obohacena o kurz plavání a další zájmové vzdělávání (sportovní a výtvarné kroužky za úplatu).

Organizace režimových činností zohledňovala věkové a individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti byly časově vyvážené a tematicky propojené. Učitelky volily především aktivity herního charakteru, které probíhaly prostřednictvím frontálních a skupinových forem práce. Ve sledovaných blocích byly děti přiměřeným způsobem seznámeny s cíli vzdělávání. Průběžná motivace byla zařazována v dostatečné míře. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky diferencovaly vzdělávací nabídku. Reagovaly na rozdílné potřeby dětí a vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů, děti ovládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Společenské, hygienické a kulturní návyky dětí byly na požadované úrovni. Děti s menší potřebou spánku měly možnost výběru vzdělávacích a herních činností.



Mimořádná pozornost byla věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelky je pravidelně zapojují do vzdělávacích aktivit, které jsou zaměřeny na úspěšný přechod dětí do ZŠ.

Inspekční hospitace prokázaly, že učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP ZV. Ve sledované oblasti převažuje funkční, požadovaný stav.

Základní škola

ŠVP ZV je funkční dokument, jeho obsah je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výchovná poradkyně školy úzce spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními.

Prevence sociálně patologických jevů vychází z průběžně aktualizovaného Minimálního preventivního programu (dále MPP). Témata prevence jsou integrována přímo do výuky a jsou realizována i v dalších mimoškolních aktivitách. O kvalitní práci preventisty sociálně patologických jevů i ostatních pedagogů svědčí to, že v minulém ani současném školním roce neřešili žádný výchovný problém.

Organizace vzdělávání v ZŠ efektivně vychází z aktuálního počtu žáků a z prostorových dispozic školy. Jedna třída je tvořena prvním a druhým ročníkem, ve druhé se vzdělávají třetí, čtvrtý a pátý ročník. K dalšímu dílčímu ročníkovému dělení dochází v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické a pedagogické zásady. Disponibilní hodiny jsou využity pro předměty český jazyk, matematika a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět.

Škola má vypracovaný **system rozvoje osobnosti žáků**. Učitelky organizují bohatou mimoškolní činnost (jednorázové akce, exkurze, kurzy a projekty). V odpoledních hodinách mají žáci možnost navštěvovat zájmové útvary organizované školou ve spolupráci s dalšími partnery. Škola podporuje rozvoj sportovní stránky osobnosti příkladným zapojením do národního projektu olympijského atletického víceboje a regionální olympiády malotřídních škol.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého a anglického jazyka, matematiky a tělesné výchovy. Všechny se vyznačovaly cílevědomou organizací vyučovacího času. Žáci byli v průběhu výuky soustavně zaměstnáni, pracovali samostatně i ve skupinách. Učitelky důsledně kontrolovaly vypracované úkoly, střídavě se věnovaly jednotlivým ročníkům. Rozvržení časové dotace mezi ročníky, které byly zastoupeny ve třídách, bylo rovnoměrné. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů, k dispozici měli velké množství učebních pomůcek. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků. Odůvodněné slovní hodnocení a klasifikace podněcovaly u žáků zájem o výuku. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Ve všech hospitovaných hodinách převládalo příznivé sociální klima. Žáci byli vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim kladly v průběhu výuky problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty. Vyučovací čas byl využit s vysokou mírou efektivnosti.

Sledovaný průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň. Škola zajišťuje rozvoj vědomostí a dovedností žáků v souladu se ŠVP ZV. Uplatňované formy a metody práce podporovaly upevňování čtenářské, jazykové, matematické a sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Žáci jsou vedeni k vytváření povědomí sounáležitosti se školou a podpoře jejího dobrého jména.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ se shodovaly s požadavky stanovenými v ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním jednotlivých integrovaných bloků, pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Vedou pedagogické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí.

Všechny učitelky ZŠ systematicky a pravidelně ověřují výsledky vzdělávání žáků. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají soustavným sledováním a evidencí výkonů žáků, různými druhy písemných prací, vyplňováním testů v pracovních sešitech a výukových programech. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek. Sledované formativní hodnocení ve výuce bylo pozitivní, příznivě ovlivňovalo atmosféru ve třídách a motivovalo žáky. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uváděny ve výročních zprávách a v zápisech z jednání pedagogické rady. Ve školním roce 2013/2014 prospěli všichni žáci kromě dvou s vyznamenáním.

Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Pravidelné sledování výsledků vzdělávání dětí v MŠ je na velmi dobré úrovni.

Zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků a analýza výsledků zjištěných testováním jsou na standardní úrovni. Škola systematicky analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Pracuje s vlastními i obecně využívanými evaluačními nástroji.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Mezi silné stránky školy patří výborná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků včetně zajištění jejich informovanosti. Škola cílevědomě podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Zapojením do mimoškolních aktivit vhodně rozvíjí jejich znalosti a dovednosti nad rámec vlastní výuky.

Pozitivní klima školy příznivě ovlivňuje průběh a organizaci vzdělávání.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Zjištěné nedostatky v povinné dokumentaci školy (ŠVP PV, školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD) byly doplněny a odstraněny v průběhu inspekce.

c) Slabé stránky.

V prostorách MŠ není vytvořeno dostatečně esteticky podnětné prostředí.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

Česká školní inspekce doporučuje vedení školy zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání v MŠ.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Ve škole se od poslední inspekce zvýšil počet dětí a žáků. V materiálně technickém vybavení došlo k pozitivnímu posunu ve vybavení učeben ZŠ, zmodernizována byla školní zahrada a tělocvična, vybudována byla čistička odpadních vod a kanalizace.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 23. 10. 2009
2. Dodatek zřizovací listiny č. 1 ze dne 15. 2. 2010
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11865/SM/2013-5, s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 17. 7. 2013
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-42129/2014-2, s účinností od 1. 11. 2014 ze dne 24. 11. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2015
6. Potvrzení do funkce ředitelky školy, čj. 00232/2012/OÚ, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 18. 6. 2012
7. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
9. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015
10. Plán a přehled hospitací ředitelky školy pro školní rok 2014/2015
11. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
12. Doklady o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
13. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015
14. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
17. Provozní řád školy a organizační schéma platné ve školním roce 2014/2015
18. Školní řady ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
19. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
20. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
21. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
24. Nabídka volného pracovního místa ze dne 24. 2. 2014
25. MPP platný ve školním roce 2014/2015
26. Revizní zpráva tělocvičného náradí ze dne 3. 11. 2014
27. Traumatologický plán, nedatováno
28. Kopie – protokol o provedení hlavní roční kontroly dětského hřiště (majitel obec Záměl) ze dne 30. 3. 2014
29. Provozní řád tělocvičny ze dne 27. 8. 2014



30. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
31. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
34. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
35. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
36. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2014
38. Hlavní účetní kniha za rok 2014
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 13. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Müllerová, ředitelka školy

Mgr. Jindra Müllerová v. r.

V Záměli 23. dubna 2014